|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fénykép helye** | | |  | [Vezetéknév] [Utónév] | |
| Dátum  [Címzett neve]  [Beosztás]  [Cég] | [Címzett utcája és házszáma]  [Címzett irányítószáma és települése] |
| Kedves [Címzett neve]! Példa: Tisztelt Hirdető cég!  Tisztelt Hölgyem / Uram!  A nograd.munka.hu oldalain találkoztam az adminisztrátor állásról szóló hirdetésükkel, melyet ezúton szeretnék megpályázni.  Csatoltan küldöm az önéletrajzomat, melyből kiderül, hogy 5 éves tapasztalatot szereztem hasonló, irodai környezetben.  Erős felhasználói szinten ismerem és használom az irodai alkalmazásokat. Angol nyelvtudásom szóban és írásban is erős középszintű, napi szinten használom a nyelvet.  Terhelhető és felelősségteljes személy vagyok. Eddigi munkáim során alkalmam nyílt használni fogalmazói és szervezői képességeimet, illetve táblázatkezelői feladatokat is végeztem, ahol monotóniatűrésem kifejezetten előnyös volt.  Bízom benne, hogy kapok egy bemutatkozási lehetőséget az Önök cégénél!  Üdvözlettel:  Minta Péter | |
|  |  | |
|  |  | [Irányítószám, település]  [Az Ön címe] |
|  |  | |
|  |  | [Az Ön telefonszáma] |
|  |  | |
|  |  | [Az Ön e-mail-címe] |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  | |  |